



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Gara d'appalto per Fornitura di un microscopio elettronico in trasmissione (TEM) con videocamera ad alta risoluzione e sistemi per la microscopia elettronica in trasmissione a scansione (STEM) e per la spettroscopia X a dispersione di energia (EDXS).

CIG 67915715AF

NORME DI GARA



DEFINIZIONI

| | |
|---|--|
| Aggiudicatario | Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UniTrento. |
| Appaltatore | Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto. |
| AVCPass | Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.A.C. per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla Gara. |
| Capitolato Speciale | Il documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario. |
| Concorrente | Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata, raggruppanda che presenteranno Offerta per la Gara. |
| Contratto | Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario. |
| Disciplinare Tecnico | Il documento che definisce le caratteristiche tecniche della Fornitura. |
| Direttore dell'esecuzione del Contratto | La persona fisica, all'uopo indicata da UniTrento, con il compito di rappresentarla nella gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore. |
| Documenti di Gara | I seguenti documenti: Bando di Gara, Norme di Gara, Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico e loro allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale. |
| Fornitura | L'oggetto dell'appalto. |
| Norme di Gara | Il presente documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione. |
| Mandatario | Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo. |
| Offerta | L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara. |
| Rappresentante del Concorrente | Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara. |
| Responsabile dell'Appaltatore | La persona fisica indicata dall'Appaltatore per la gestione del Contratto con funzioni di coordinamento e di garanzia al buon |



| | |
|---------------------------------------|--|
| | funzionamento della Fornitura. |
| Responsabile del procedimento di gara | Dott. Rinaldo Maffei; pec: ateneo@pec.unitn.it. |
| UniTrento | L'Università degli Studi di Trento. |
| Verbale di precisazione | Il documento contrattuale contenente le precisazioni per finalizzare i documenti contrattuali. |



PREMESSA

Il presente documento fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell'Offerta, ed ai criteri di valutazione ed aggiudicazione stabiliti da UniTrento.

I Documenti di Gara, divisi solo per comodità espositiva, costituiscono un unicum inscindibile, per cui essi vanno interpretati congiuntamente.

I Concorrenti potranno chiedere le eventuali informazioni aggiuntive in merito a qualunque prescrizione sia tecnica che giuridico-procedurale, contenuta nei Documenti di Gara. UniTrento fornirà tutti i chiarimenti per una corretta interpretazione degli stessi.

Si fa presente che i Concorrenti potranno inoltrare richieste di chiarimento fino a mercoledì 5 ottobre 2016. UniTrento risponderà nei termini di legge. Dette richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento di gara, dott. Rinaldo Maffei, esclusivamente a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it.

Trattandosi di procedura aperta UniTrento procederà alla pubblicazione sul sito www.unitn.it (link "gare appalto") del registro dei chiarimenti e di tutte le eventuali integrazioni ai documenti di gara. Pertanto si invitano i Concorrenti a consultare periodicamente detto sito o a manifestare interesse alla partecipazione tramite comunicazione via PEC (ateneo@pec.unitn.it) al Responsabile del Procedimento specificando chiaramente i recapiti per la risposta. UniTrento procederà ad inviare direttamente a ciascun soggetto che abbia manifestato interesse alla partecipazione detta documentazione.

La pubblicazione del registro nel suddetto link sarà intesa come notifica a tutti i Concorrenti, pertanto si invitano i Concorrenti ad accedere al link frequentemente e a scaricare gli aggiornamenti del registro.

Scaduto il termine per la presentazione dei quesiti, UniTrento procederà ad inviare, a ciascun soggetto che abbia manifestato interesse alla partecipazione il registro dei chiarimenti. Il registro con i quesiti e le risposte è inoltre a disposizione dei Concorrenti previa richiesta a mezzo PEC al Responsabile del procedimento di gara.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori



di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

Si ricorda che il compito di UniTrento tramite il Responsabile del procedimento di gara si limita a chiarire gli atti di gara nei punti in cui essi risultassero contraddittori, errati o comunque imprecisi.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nei documenti di gara e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

Si richiede di segnalare, nella prima pagina dell'Offerta Tecnica, eventuali profili riservati che ostano alla divulgazione o all'accesso agli atti in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali; nelle suddette ipotesi è onere del Concorrente specificare analiticamente le parti e le ragioni per le quali queste non possano essere visionate/consegnate in copia al Concorrente che ne abbia fatto richiesta.

In caso di mancata indicazione UniTrento consentirà a semplice richiesta l'accesso a tutta la documentazione presentata in offerta.

N.B. La suddetta informazione è intesa come notifica preventiva ai controinteressati resa anche ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Si ricorda infine che la presente procedura è soggetta agli obblighi di pubblicità prescritti dal D.Lgs 14 marzo 2013 n.33.



1. VISITA DEI LUOGHI

I Concorrenti potranno effettuare, con le modalità di seguito elencate, entro venerdì 30 settembre 2016 (escluso sabato e festivi) a propria totale cura e spese, un sopralluogo presso il laboratorio di microscopia Via Sommarive, 9 38121 Povo - Trento, sede del Polo scientifico e tecnologico 2 presso il quale dovrà essere consegnato il microscopio. UniTrento rilascerà l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un soggetto incaricato dal Concorrente (con procura in carta semplice).

Durante il sopralluogo i Concorrenti dovranno provvedere ad effettuare un'accurata visita ai locali e rilevare tutte le misure e quant'altro necessario per la predisposizione dell'offerta. Per concordare la data e l'ora di visita dei luoghi è necessario inviare richiesta, con almeno due giorni di anticipo, via PEC (ateneo@pec.unitn.it) al Responsabile del procedimento dott. Rinaldo Maffei, proponendo almeno due date. Nella richiesta deve essere indicato il nominativo dell'incaricato al sopralluogo e del Concorrente ed i relativi recapiti telefonici.

La conferma dell'appuntamento del sopralluogo sarà inviata via PEC.

In caso di mancata effettuazione del sopralluogo, gli eventuali oneri derivanti dalla mancata rilevazione delle misure e di quanto necessario per la predisposizione dell'Offerta e gli adempimenti contrattuali secondo quanto richiesto da UniTrento saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Si ricorda che eventuali richieste di chiarimento originate dalla visita dei luoghi dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC (ateneo@pec.unitn.it) al Responsabile del procedimento di gara dott. Rinaldo Maffei, eventuali notizie fornite dagli incaricati di UniTrento durante la visita a luoghi non vincolano in alcun modo UniTrento.

Nei termini previsti dai documenti di gara dovranno essere formulate ed evidenziate, pena decadenza, tutte le criticità rilevate o rilevabili effettuando la visita ai luoghi con la massima diligenza.



2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è di € 491.000,00 oltre oneri I.V.A..

Ciascun Concorrente invitato potrà presentare una sola Offerta. Saranno escluse le Offerte il cui importo sia superiore alla base di gara.



3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione costituente l'Offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso in modo da garantirne l'integrità, sul quale dovranno essere indicati a pena di esclusione:

- a) la ragione sociale del Concorrente (per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, la ragione sociale del Mandatario);
- b) il seguente indirizzo di destinazione: "Università degli Studi di Trento; Ufficio Protocollo, Via Calepina n. 14; 38122 Trento";
- c) la dicitura: "Offerta Gara per la fornitura di microscopio elettronico".

Detto plico dovrà a sua volta contenere altre 3 buste confezionate come sopra, ciascuna delle quali dovrà recare le diciture di cui alle precedenti lettere a) e c), nonché rispettivamente la seguente denominazione:

1. Documenti e Certificazioni
2. Offerta Tecnica
3. Offerta Economica

Il plico principale dovrà essere recapitato all'indirizzo indicato alla lettera b) di cui sopra, entro e non oltre le **ore 12:00 di mercoledì 12 ottobre 2016**.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del Concorrente, plichi che pervengano dopo il termine indicato.

La documentazione specifica d'Offerta dovrà essere interamente redatta in lingua italiana ed essere priva di correzioni.

La documentazione d'Offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata sull'ultima pagina dal Rappresentante del Concorrente. In mancanza di firme o sigle sarà assegnato un termine perentorio per l'integrazione.

L'inosservanza del termine di presentazione delle Offerte o delle prescrizioni che creino un'incertezza assoluta sul contenuto e provenienza dell'Offerta comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.



4. MODALITA' DI PREPARAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. BUSTA "DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI"

La busta contrassegnata dalla dicitura "1. Documenti e Certificazioni" dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Lettera di presentazione (Allegato 1)
- b) Documento di gara unico europeo DGUE (Allegato 1a)
- c) Dichiarazione di conformità di cui all'allegato 4;
- d) Nel caso in cui il Concorrente sia un'associazione temporanea d'impresa non ancora costituita dovrà essere allegato l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e altrui; ovvero in caso di associazione temporanea d'impresa costituita il mandatario dovrà allegare copia della scrittura privata autenticata dalla quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione della ripartizione delle attività fra i componenti del raggruppamento, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi, G.E.I.E. o altre forme di associazione riconosciute dalla normativa vigente;
- e) Garanzia (cauzione o fidejussione) ai sensi dell'art. 31 della L.P. 2/2016 del 1% (€ 4.910,00) dell'importo a base di gara, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta di UniTrento.

Qualora il Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema qualità, conforme alle normative europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, e si avvalga del beneficio della riduzione della cauzione al 50%, dovrà allegare copia della certificazione di qualità;

- f) Dichiarazione di un fideiussore di impegno a rilasciare, prima della stipula del contratto, garanzia fideiussoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 nel caso l'offerente risultasse aggiudicatario;



g) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 35,00, seguendo le istruzioni riportate sul sito dell'A.N.A.C. <http://www.anticorruzione.it> e di seguito brevemente riportate:

Per effettuare il pagamento i Concorrenti dovranno preventivamente effettuare la registrazione on line al sito <http://www.anticorruzione.it> – Servizio Riscossione Contributi.

Successivamente alla registrazione on-line il pagamento potrà essere effettuato:

- On line mediante carta di credito, collegandosi al sito <http://www.anticorruzione.it> – Servizio Riscossione Contributi e inserendo il codice CIG 67915715AF;
 - In contanti presso tutti i punti vendita delle rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento da richiedere collegandosi all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> – Servizio Riscossione Contributi e inserendo il codice CIG 67915715AF.
- h) Documento PassOE ottenuto come da indicazioni al punto 4.1.2 che segue.

Il mancato versamento nei termini della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) comporta l'esclusione del Concorrente dalla Gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 per sanare il vizio ai sensi dell'art.23 della L.P. 2/2016.

4.1.2 AVCpass

La presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite il sistema AVCpass.

Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del PassOE presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:

- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico".
- successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 67915715AF per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere inserito nella



Busta n.1 “Documenti e Certificazioni”.

4.1.3 Documento di gara unico europeo DGUE (Allegato 1a)

Il Documento deve essere compilato e sottoscritto dal Concorrente, in caso di A.T.I. deve essere presentato da ciascun membro del raggruppamento, in caso di Consorzi deve essere compilato dal Consorzio e dal consorziato.

Il Concorrente dovrà compilare la Parte II, III, IV e VI.

Nel caso il Concorrente intendesse ricorrere al subappalto dovrà compilare la Parte II lettera D, non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori né la presentazione di ulteriore documentazione.

Si precisa inoltre che qualora determinati campi non consentano per ragioni di spazio un'adeguata compilazione il Concorrente potrà allegare idonea documentazione specificando nel relativo campo “vedi Allegato n...”.

4.2 BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta contrassegnata dalla dicitura “2. Offerta Tecnica ” dovrà contenere un originale dell'Offerta Tecnica (a pena di esclusione); questa tassativamente non dovrà includere alcuna indicazione economica, pena l'esclusione del Concorrente dalla Gara.

Stante l'intenzione di UniTrento di rispettare la “par condicio” fra i Concorrenti nel procedere al confronto dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo compilando il modulo allegato 2 cosicché la Commissione li possa comprendere e valutare senza incertezze.

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta come di seguito indicato:

1. Voltaggio minimo e step di incremento della tensione. Il Concorrente dovrà indicare il valore di voltaggio minimo offerto e lo step di incremento della tensione. Saranno escluse offerte con valore di voltaggio minimo maggiore di 80 kV e step di incremento della tensione superiori a 50 V.
2. Movimentazione lungo l'asse z. Il Concorrente dovrà indicare il valore della movimentazione lungo l'asse z. Saranno escluse offerte con valore di movimentazione lungo l'asse z inferiore a 0.50 mm (± 0.25 mm).
3. Lunghezza massima di camera in modalità Selected Area. Il Concorrente dovrà indicare il valore della lunghezza di camera massima. Saranno escluse offerte con valore di



- lunghezza di camera massima inferiore a 2000 mm.
4. Massimo angolo di diffrazione. Il Concorrente dovrà indicare il valore massimo dell'angolo di diffrazione. Saranno escluse offerte con valori del massimo angolo di diffrazione inferiori a $\pm 10^\circ$.
 5. Massimo angolo di tilt con portacampioni doppio tilt. Il Concorrente dovrà indicare il valore di massimo angolo di tilt con il portacampioni doppio tilt. Saranno escluse offerte con valore di massimo angolo di tilt con il portacampioni doppio tilt inferiore a $\pm 36^\circ$.
 6. Software per orientazione automatizzata del portacampioni doppio tilt lungo le orientazioni cristallografiche selezionate tra quelle identificate. Il Concorrente dovrà indicare se offre un software per orientazione automatizzata del portacampioni doppio tilt lungo le orientazioni cristallografiche selezionate tra quelle identificate.
 7. Possibilità di eseguire spostamenti controllati mediante un sistema piezo durante l'analisi ad alto ingrandimento. Il Concorrente dovrà indicare se l'apparecchiatura permette di eseguire spostamenti mediante un sistema piezo durante l'analisi ad alto ingrandimento.
 8. Sistema di vuoto. Presenza di doppia pompa ionica (IGP) in colonna. Il Concorrente dovrà indicare se la colonna optoelettronica del TEM è dotata di due pompe ioniche.
 9. Massimo ingrandimento STEM. Il Concorrente dovrà indicare il valore del massimo ingrandimento STEM. Saranno escluse offerte con valore di massimo ingrandimento STEM inferiore a 2 000 000 X.
 10. Garanzia. il Concorrente dovrà indicare il numero di mesi di garanzia complessivi offerti. Saranno escluse offerte con valore inferiore a 24 mesi.

Giova ricordare che l'apparecchiatura deve avere tutte le caratteristiche e i valori minimi indicati nel Disciplinare tecnico; tali caratteristiche o valori minimi non saranno oggetto di valutazione e la loro mancanza comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'originale dell'Offerta Tecnica composta unicamente dall'allegato 2 dovrà essere siglato in ogni sua pagina e firmato sull'ultima pagina dal Rappresentante del Concorrente, o dal Mandatario in caso di Concorrenti raggruppati, o dai Rappresentanti di tutti i soggetti che intendano raggrupparsi successivamente in caso di Concorrenti raggruppandi.



Si invitano i Concorrenti a non inviare documentazione non richiesta, o comunque non strettamente attinente alla Gara in esame, o che contenga qualunque indicazione pubblicitaria.



4.3 BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta contrassegnata dalla dicitura “3. Offerta Economica” dovrà contenere l’Offerta economica (allegato 3).

Si precisa che la base d’asta, fissata in € 491.000,00 I.V.A. esclusa, rappresenta un limite invalicabile; pertanto, sono ammesse, pena esclusione dalla Gara, solo percentuali di sconto.

Il prezzo complessivo offerto, derivante dallo sconto, si intende fisso e invariabile, ivi comprese le eventuali integrazioni migliorative precisate in sede di Offerta tecnica.

L’Offerta Economica va redatta completando per intero il modulo predisposto da UniTrento (Allegato 3) e indicando la percentuale di sconto offerta nonché gli oneri della sicurezza interna da attività di impresa, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto che per legge o per volontà delle parti risulti titolato ad impegnare la società Concorrente e portante il timbro con la ragione sociale del Concorrente.

Per le associazioni temporanee d’impresa l’Offerta Economica deve essere sottoscritta per i Concorrenti raggruppati dal rappresentante del Mandatario, mentre per i Concorrenti raggruppati dai rappresentanti di tutti i soggetti che intendano raggrupparsi successivamente.

In Offerta, inoltre, (sul retro dell’allegato 3) devono essere specificate le parti della fornitura e/o dei servizi eseguiti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

Il prezzo offerto dovrà comprendere tutti gli oneri e le spese, sia diretti che indiretti, di qualsiasi natura e genere, che il Concorrente dovrà sostenere per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.



5. MOTIVI DI NULLITA' O DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla Gara i Concorrenti:

- a) la cui Offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del Concorrente, oltre il termine perentorio indicato nella Lettera di invito;
- b) la cui Offerta contenga riserve o condizioni non previste dai Documenti di gara o abbia presentato un'Offerta parziale;
- c) nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa e nel caso di non integrità del plico contenente l'Offerta o altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle Offerte;
- d) la cui Offerta Tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- e) che abbiano presentato più di una Offerta, che si presentino come componenti di due o più raggruppamenti diversi, coinvolgendo nell'esclusione tutti i soggetti membri di tali raggruppamenti;
- f) che abbiano presentato prodotti o servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate dal Disciplinare Tecnico;
- g) nel caso il soggetto primo classificato nella graduatoria finale non presenti il documento PassOE;
- h) nelle ulteriori ipotesi previste espressamente a pena di esclusione dai Documenti di Gara.



6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

6.1 MODALITÀ DI GARA

Le operazioni di Gara avranno inizio presso la sede di UniTrento - in Via Rosmini 70 – (Sala riunioni) a Trento - il giorno giovedì 13 ottobre 2016 alle ore 11:00 e vi potranno assistere, formulando le loro osservazioni e rispondendo ai chiarimenti eventualmente richiesti dal Responsabile del procedimento di gara, i rappresentanti dei Concorrenti od i soggetti che esibiranno una procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dei Concorrenti.

Il Responsabile del procedimento di gara, assistito dall'ufficiale rogante, verificherà la validità della riunione. Poi, controllata l'integrità dei plichi, aprirà, alla presenza di tutti gli intervenuti, i plichi principali contenenti le Offerte e verificherà che essi contengano le buste 1, 2 e 3.

Subito dopo verrà aperta la busta 1 per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esso contenuti. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire l'individuazione dei prezzi, che devono essere inseriti esclusivamente nella busta 3, il Responsabile del procedimento di gara sospenderà l'esame dell'Offerta e rimetterà ad UniTrento ogni decisione in ordine all'esclusione, proseguendo l'esame delle altre Offerte. Il Responsabile del procedimento di gara, dopo aver fatto verbalizzare le eventuali osservazioni dei presenti, dichiarerà chiusa la seduta.

Le buste contrassegnate dal numero 2 e 3, contenenti le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, non saranno aperte ma inserite in due distinti plichi che saranno siglati sui lembi di chiusura dal Responsabile del procedimento di gara, dall'ufficiale rogante ed eventualmente dai rappresentanti dei concorrenti presenti, il Responsabile del procedimento di gara darà disposizioni per la loro custodia.

Il Responsabile del Procedimento di gara procederà in seduta riservata ad una approfondita analisi dei documenti contenuti nelle buste 1. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, per sanare il vizio.

L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla Gara.

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo PEC con un preavviso di almeno 1 giorno), verrà comunicato l'esito delle verifiche sulla documentazione contenuta nelle buste 1 e si procederà all'apertura delle buste 2 contenenti



le Offerte Tecniche. Il Responsabile del procedimento di gara si limiterà a verificare l'esistenza dei documenti richiesti.

Le buste contrassegnate dal numero 3, contenenti le Offerte Economiche, non saranno aperte.

Terminata la seconda fase pubblica, il Responsabile del procedimento di gara convocherà la commissione composta da 3 membri (1 presidente e 2 commissari esperti nella materia) nominata con determinazione del Direttore generale. La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui al paragrafo 6.2.1.

UniTrento comunicherà a mezzo PEC con un preavviso di almeno 2 giorni la data e l'orario di apertura delle buste 3.

In questa terza fase pubblica, il Responsabile del procedimento di gara comunicherà preliminarmente ai presenti la sintesi dei risultati dei lavori di valutazione tecnica delle Offerte presentate.

Il Responsabile del Procedimento di gara procederà, quindi, all'apertura delle buste 3 e verificando l'esistenza della documentazione richiesta, procederà quindi alla lettura delle percentuali di sconto proposti da ciascun Concorrente secondo quanto indicato al paragrafo 4.3 che precede.

Terminata la fase pubblica, il Responsabile del Procedimento di gara procederà in seduta riservata alla verifica delle Offerte Economiche ed all'attribuzione del punteggio economico secondo i criteri di cui al paragrafo 6.2.2 che segue, nonché alla determinazione del punteggio complessivo di Offerta di cui al paragrafo 6.2.3.

UniTrento si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, per iscritto ai Concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle Offerte, sia Tecniche che Economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

Qualora un Concorrente venga escluso dalla Gara in qualunque fase del procedimento di valutazione, le buste contenenti la sua Offerta verranno custodite da UniTrento nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione; se richieste, verranno restituite al Concorrente dopo l'aggiudicazione della Gara.

In questo caso il Concorrente, all'atto della consegna, procederà, unitamente al Responsabile del Procedimento di gara ad opportune verifiche di corrispondenza; UniTrento tratterrà comunque una copia dei documenti.



UniTrento richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore Offerta la documentazione tecnica del sistema offerto al fine di verificare la corrispondenza dello stesso ai requisiti tecnici e di qualità minimi previsti nei documenti di gara e alle eventuali ulteriori caratteristiche migliorative offerte.

Detta documentazione dovrà essere fornita cartacea e su supporto informatico (cd, dvd, usb pen drive).

UniTrento si riserva inoltre la possibilità di testare, prima dell'aggiudicazione, le prestazioni del sistema offerto dal Concorrente che ha presentato la migliore Offerta presso la sede del Concorrente o in altre sedi indicate dallo stesso. In caso di esito negativo delle suddette verifiche si procederà all'esclusione del Concorrente e UniTrento potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. UniTrento si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida. UniTrento si riserva comunque di non aggiudicare l'appalto se nessuna delle Offerte sarà ritenuta idonea a soddisfare le sue esigenze.

L'aggiudicazione non equivale a Contratto.

UniTrento inviterà l'Aggiudicatario a fornire l'atto di cui al paragrafo 4.1.d) – se costituendo in A.T.I., nonché eventuale ulteriore documentazione necessaria per procedere tramite Sistema AVCPass alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'Aggiudicatario previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e sicurezza.

La conclusione positiva delle suddette verifiche, l'accertamento della sussistenza delle condizioni a contrarre dell'aggiudicatario con UniTrento e l'idoneità dello stesso all'esecuzione delle prestazioni oggetto di Gara, è condizione per la stipula del Contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda entro i termini fissati da UniTrento, o nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà ad escluderlo dall'assegnazione e UniTrento potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. UniTrento si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

Successivamente alle verifiche di cui sopra UniTrento trasmetterà all'Aggiudicatario (con un preavviso di 5 giorni lavorativi) la documentazione per la stipula del contratto. Nel caso l'Aggiudicatario non rispettasse detto termine, UniTrento lo solleciterà con le stesse modalità. Decorso 10 giorni dal secondo sollecito UniTrento si riserva la facoltà di annullare



l'aggiudicazione e convocare il Concorrente secondo classificato, e così di seguito.

Ai sensi dell'art.34 comma 35 del D.L.179/2012 (convertito con L. 221/2012) saranno a carico dell'aggiudicatario della procedura di gara le spese per la pubblicazione di cui all'art. 216 comma 11 del D.Lgs 50/2015. Le suddette spese dovranno essere rimborsate a UniTrento entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico dell'Appaltatore. Le modalità e i tempi di assolvimento sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia fiscale.

Si precisa inoltre che gli oneri I.V.A. saranno assoggettati alla scissione dei pagamenti "Split payment".

Si informa, che i dati forniti dai Concorrenti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



6.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

6.2.1. Valutazione dell'Offerta Tecnica

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio tecnico pari al massimo a 80 (ottanta) punti, suddiviso nei capitoli e secondo i criteri di seguito precisati.

| | Punteggio |
|--|-----------|
| <p>1. Voltaggio minimo minore o uguale a 20kV regolabile con step minori o uguali a 10 V.</p> <p>In caso di valore offerto di voltaggio minimo maggiore di 20 e minore/uguale a 80kV e di step maggiore di 10 e minore/uguale a 50 V verrà assegnato un punteggio pari a zero.</p> | 13 |
| <p>2. Escursione movimentazione asse Z maggiore o uguale a 0.70 mm (± 0.35 mm).</p> <p>In caso di valore offerto di movimentazione asse Z maggiore/uguale a 0.50 mm (± 0.25 mm) e inferiore a 0.70 mm (± 0.35 mm) verrà assegnato un punteggio pari a zero.</p> | 8 |
| <p>3. Lunghezza di camera massima in modalità Selected Area (SA) maggiore o uguale a 4000 mm.</p> <p>In caso di valore di lunghezza di camera massima in modalità Selected Area offerto maggiore/uguale a 2000 mm e inferiore a 4000 mm verrà assegnato un punteggio pari a zero.</p> | 13 |
| <p>4. Massimo angolo di diffrazione maggiore o uguale a $\pm 12^\circ$.</p> <p>In caso di valore offerto di massimo angolo di diffrazione maggiore/uguale a $\pm 10^\circ$ e inferiore a $\pm 12^\circ$ verrà assegnato un punteggio pari a zero.</p> | 4 |
| <p>5. Massimo angolo di tilt con portacampione doppio tilt maggiore o uguale a $\pm 40^\circ$.</p> <p>In caso di valore offerto maggiore/uguale a $\pm 36^\circ$ e inferiore a $\pm 40^\circ$ verrà assegnato un punteggio pari a zero.</p> | 10 |
| <p>6. Software per orientazione automatizzata del portacampioni doppio tilt lungo le orientazioni cristallografiche selezionate tra quelle identificate.</p> <p>Se non offerto verrà attribuito un punteggio pari a zero.</p> | 12 |



| | |
|---|---|
| 7. Possibilità di eseguire spostamenti controllati mediante un sistema piezo durante l'analisi ad alti ingrandimenti. Se non offerto verrà attribuito un punteggio pari a zero. | 4 |
| 8. Sistema di vuoto: presenza di doppia pompa ionica (IGP) in colonna. Se offerta una sola pompa ionica verrà attribuito un punteggio pari a zero. | 8 |
| 9. Massimo ingrandimento STEM maggiore o uguale a 3 000 000 X. In caso di valore offerto di massimo ingrandimento STEM maggiore/uguale a 2 000 000X e inferiore a 3 000 000 X verrà attribuito un punteggio pari a zero. | 5 |
| 10. Estensione della garanzia: Verranno attribuiti 0.5 punti per ogni ulteriore mese oltre il 24° fino al massimo di 3 punti. In caso di offerta di 24 mesi verrà attribuito un punteggio pari a zero. | 3 |

Qualora un Concorrente ometta di inserire una caratteristica tecnica oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile ovvero un valore pari a quello previsto dal Disciplinare tecnico sarà attribuito per quel capitolo punteggio zero.

Al termine delle valutazioni la Commissione procederà al calcolo del punteggio tecnico sommando per ciascun Concorrente i punteggi ottenuti per i singoli capitoli.

Successivamente la Commissione calcolerà il punteggio tecnico complessivo assegnando al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il valore 80 (ottanta) e proporzionando a tale valore massimo i punteggi ottenuti dai singoli Concorrenti calcolati in precedenza.

$$\text{Punteggio}_f = (\text{Punteggio}_i / \text{Punteggio}_{\max}) \times 80$$

6.2.2. Valutazione dell'Offerta economica:

UniTrento prenderà in considerazione la percentuale di sconto offerta ed attribuirà a ciascun Concorrente un Punteggio Economico pari al massimo a 20 (venti) punti come segue:



- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente (C_i) che sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_i = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{per } A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito all'offerta i -esima;

A_i = ribasso del Concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi sul prezzo;

A_{max} = massimo ribasso tra tutte le offerte;

$X = 0,90$

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente (C_i) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 20 (venti) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

6.2.3. Valutazione complessiva dell'Offerta:

Verrà quindi calcolato per ciascun Concorrente il Punteggio Complessivo di Offerta sommando il punteggio tecnico e il punteggio economico e verrà redatta la graduatoria di valutazione complessiva delle Offerte.

UniTrento procederà ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016 prendendo in considerazione il punteggio ottenuto dai Concorrenti prima della riparametrazione di cui al punto 6.2.1 che precede.



7. COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

Le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, siano esse organizzative o rappresentate da allestimenti specifici, saranno predisposte da UniTrento. Sono quindi a carico di UniTrento anche i relativi costi e pertanto non sono quantificati costi non soggetti a ribasso a carico dell'Appaltatore.

Si riporta di seguito il collegamento al sito di UniTrento dove è possibile visionare la documentazione relativa all'informativa in merito ai rischi specifici presenti negli ambienti dell'Università degli Studi di Trento, alle misure di prevenzione e protezione per ridurre i rischi dovuti alle interferenze con le attività degli appaltatori e ai comportamenti da tenere in caso di emergenza presso le sedi di UniTrento, ai fini di ottemperare a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali):

[http://www.unitn.it/alfresco/download/workspace/SpacesStore/f4d52355-cefc-4fdb-b3ce-1447e7d1b75f/DUVRI_rischi%20e%20misure%20UNITN%20\(7\).pdf](http://www.unitn.it/alfresco/download/workspace/SpacesStore/f4d52355-cefc-4fdb-b3ce-1447e7d1b75f/DUVRI_rischi%20e%20misure%20UNITN%20(7).pdf)

Allegati:

Allegato 1: Lettera presentazione Offerta

Allegato 1a: DGUE

Allegato 2: Modulo presentazione Offerta Tecnica

Allegato 3 : Modulo Offerta Economica

Allegato 4: Dichiarazione di conformità del sistema offerto